

CURRICULUM VITAE

VIRIDIANA JAZMÍN MARQUEZ CERRATO

Puesto: Coordinadora

Denominación del Cargo: Coordinadora de Acceso a la Información Pública Municipal

Área o Unidad Administrativa de Adscripción:

Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal García, Nuevo León.

Información Personal:

Edad: ██████████

Estado Civil: ██████████

Teléfono para Atención Ciudadana: 8181248823

Formación Académica:

Preparatoria N° 9 UANL (2009-2011)

Universidad Autónoma de Nuevo León

Facultad de Derecho y Criminología (2011-2014)

Experiencia Profesional:

Prácticas Profesionales en la Procuraduría General de Justicia Agencia Número Uno de San Nicolás de la Garza, Nuevo León (06 de junio del año 2012 a 15 de febrero del año 2013)

Prácticas profesionales en el Poder Judicial de Nuevo León en el Juzgado Primero de Narcomenudeo

(01 de marzo del año 2013 a 09 de agosto del año 2013)

Prácticas Profesionales Agencia del Ministerio Público Especializado en Asuntos Viales

(25 de septiembre 2013 a 26 de febrero 2014)

Prácticas profesionales en SAT (Servicio de Administración Tributaria) en el área jurídica

(28 de mayo 2015 al 28 de noviembre 2015)

Analista Legal en Telesites (enero 2016 a diciembre 2016)

Servicio social en Instituto de Defensoría Pública del Estado de Nuevo León (junio 2017-diciembre 2017)

Líder Educativo Comunitario- CONAFE (enero 2018 -abril 2018)

Auxiliar en la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal de García, Nuevo León

(04 de mayo 2018 – 14 de noviembre 2018)

Auditora de la Dirección de Transparencia Municipal de la Contraloría y Transparencia Municipal de García, Nuevo León. (15 de noviembre del 2018 al 01 de diciembre del 2021).

Campo de Experiencia:

Responsable, dinámica, creativa, facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente; buena ortografía, liderazgo, toma de decisiones, facilidad de palabra, manejo de paquete de Office, experiencia en elaboración y revisión de contratos, convenios, documentos legales, control y seguimiento de los archivos y documentos, Gestión ante notarias, control y seguimiento de los archivos y documentos, Administración Pública

Cursos:

- II. Congreso mundial de ciencias forenses, derecho y seguridad pública
- V. Congreso nacional de criminalística y criminología
- XIV Diplomado de Juicios Penales Adversariales y Orales
- Congreso de liderazgo profesional y emprendedor
- I Coloquio Internacional Sobre Filosofía del Derecho
- Curso del nuevo código nacional penal
- Curso de Derechos Humanos en la Audiencia Inicial
- Curso de justicia restaurativa y mediación
- Foro Protección de Datos Personales
- Libertades y Derechos Respeto al Estado Laico
- Generalidades de la Transparencia,
- Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Nuevo León
- Formatos de Lineamiento General del Sistema Nacional de Transparencia y Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).
- “Foro de Gobierno Abierto”
- Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI), el Sistema de Comunicación entre Órganos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM),
- Blindaje Electoral
- “FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT) EN LOS ESTADOS DE LA REGIÓN NORTE DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (SNT)”.
- “SISTEMA NACIONAL Y ESTATAL ANTICORRUPCIÓN: AVANCES, RETOS Y DESAFÍOS”,
- Alineación al EC0105 “atención al ciudadano en el sector Público”

- Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC
- Diplomado Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Diplomado en Contabilidad Gubernamental
- Diplomado Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- El Enfoque de Género
- Archivos Municipales
- Conferencia Retos para la Protección de los Datos Personales para el 2022.